

**PESTSZENTLŐRINCI ZENEVÁR ÓVODA
HÁZIRENDJE**

**Vecsei Brigitta
Intézményvezető**

2016.augusztus 10.

Bevezető: A házirendünk célja, hogy meghatározza a gyermekek és szülők jogait, kötelességeit, az óvoda által szervezett programokon-, a gyermekek óvodai életével kapcsolatosan, és hogy ügyeikben a többi gyermek érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva dönthessünk.

Tisztelt Szülők!

Az intézmény minden dolgozója közfeladatot ellátó személy. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 66§ (2) illetve a 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyv 310 és 311 § értelmében.)

A trágár beszéd, fenyegetés vagy a legkisebb atrocitás is vétség, mely a megfelelő intézkedéseket vonja maga után.

Felhívnanék figyelmüket arra is, hogy intézményünk nyitottsága nem azt jelenti, hogy a gyermekek közt délelőtt lezajlott nézeteltéréseket a nap folyamán a szülőknek egymás közt kell elrendezni.

Az intézményben a pedagógusok minden esetben megpróbálják különböző pedagógiai módszerek alkalmazásával a gyermekek közti konfliktushelyzeteket megoldani. A napi kapcsolattartás alkalmával erről be is számolnak Önöknek.

Amennyiben igénylik a felmerült problémák kapcsán a mediációs megoldást mediátorként szívesen vagyunk kollégáimmal az Önök segítségére.

Az intézmény minden csoportjában pedagógiai munka folyik, mely nemcsak fontos előkészületekkel, hanem zavartalan lebonyolítást igényel. Legyünk türelmesebbek egymáshoz. Nemcsak az intézmény alkalmazottjai, hanem Önök, mint SZÜLŐK is mintával szolgálnak gyermekeiknek, ezért a személyes példamutatás rendkívül fontos.

Annak érdekében, hogy gyermekeiket optimális környezetben a nekik megfelelő módszer szerint neveljük, szükség van a szülők és nevelők közötti együttműködésre, ezért kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendünket figyelmesen olvassák végig és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Intézményvezetőként továbbiakban is készségesen állok mindenki rendelkezésére egy-egy kialakult konfrontációs helyzet megoldásában.

A házirend hatálya

- A házirend hatálya kiterjed a Pestszentlőrinci Zenevár Óvoda gyermek és felnőtt közösségére valamint az intézményben tartózkodókra.
- A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény működését, a gyermekek és szülők jogait, kötelességeit az óvoda életével kapcsolatban.
- A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadta el, a szülői szervezet egyetértésével.

Általános információk az óvodáról

Intézmény neve: Pestszentlőrinci Zenevár Óvoda

Intézmény székhelye: 1181 Budapest Reviczky Gyula utca 52-56.

Intézmény Tel./Fax (36-1) 295-51-98

Elektronikus elérhetősége: E-mail: info@zenevarovoda.hu

Felügyeleti szerve:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata

Felügyeleti szerv székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400.

Az intézmény működési rendje, pontos nyitva tartása

- A nevelési év minden év szeptember 1-jétől, augusztus 31-ig tart. Az iskolai szünetekhez kapcsolódóan gyermeklétszám csökkenése esetén összevont feladatellátással működnek csoportjaink.
- A nyári zárás időpontja: minden év február 15-ig a hirdető táblán a fenntartó utasítása szerint. A zárás ideje alatt indokolt esetben a Cseperedő Óvodában (1184 Bp. Építő u.) illetve a kerületi önkormányzat által kijelölt intézményben biztosítjuk a gyermek óvodai ellátását szülői kérésre. Ezt az igényt az óvoda vezetőjéhez kell bejelenteni.
- Az nevelés nélküli napok száma: 5. Pontos ideje minden tanév szeptember 30-ig. Az óvoda bejáratánál lévő szülői faliújságon van kifüggesztve.
- A napi nyitva tartás, minden évben a képviselőtestület határozata szerint.

Gyermekek az óvodában

Az óvodai nevelés igénybevételének feltételei

A Nkt. 2015 szeptember 01 szabályozása: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31 napjáig betölti a 3. életévét a nevelési év kezdetétől óvodaköteles. Minden 3 évet betöltött gyermek köteles az óvodában minimum 4 órát eltölteni, hiányzás esetén orvosi igazolást kell hozni a szülőnek. Amennyiben nem tudunk a gyermekről semmit a megfelelő lépéseket meg kell tennünk, jelzési kötelezettségünkkel élünk.

Az óvodai nevelés ingyenes. A gyermek az óvodát a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettségig veheti igénybe. Az óvodai élet a napirend és a heti rend szerint zajlik. Napirendünk biztosságot ad a gyermekek fejlődéséhez. Heti rendünkben szereplő tevékenységek: Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc, Mesélés, verselés, Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, Mozgás, Környezet tevékeny megismerése és a munka jellegű tevékenykedtetések szerint fejlesztjük a gyermekek személyiségét. Az óvodapedagógusok a gyermekeket egyénileg felméri és differenciáltan fejlesztik a csoportban.

Az óvodába járási kötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- Felmerülhet a szülőknél korábbi vagy késleltetett beiskolázás, mely kapcsán minden esetben szakértői vizsgálat, megerősítő vélemény és döntés szükséges.
- Az intézményvezető felmentési jogával az óvodapedagógusok és külső segítő szakemberek véleményének kikérésével, a szülővel való konzultáció után írásban él.

A foglalkozásokról való távolmaradás, a hiányzás megkérésének és az egészségügyi igazolás rendje

- Betegséget követően – függetlenül a hiányzás időtartamától - minden alkalommal érvényes orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.
- 5 napon túli igazolatlan hiányzás után – egyszeri szülői írásos levél, mely sikertelen felszólítást követően - az óvodaköteles gyermek esetén, a jelzőrendszer szerint illetékes intézményt, annak vezetőjét írásban értesítjük.

Óvodai távollét és igazolása a gyermek távolmaradásának engedélyezése:

A hiányzás igazolása 2 napig lehet késedelmes a 3. naptól igazolatlan, ha nem hoz a szülő orvosi igazolást a gyermek betegségét követő első óvodában töltött naptól számítva!

Az intézményben észrevett gyermekbetegségeket az óvodapedagógusok azonnal jelzik a szülőknek, hogy minél előbb intézkedni tudjanak.

A gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor védőnő és orvos által kitöltött az összes oltást és egyéb a gyermekre vonatkozó adatot feltüntető dokumentációval illetve 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással jön óvodába.

A szülő kötelessége minden óvodai évben a gyermek születésnapján státusz vizsgálaton megjelenni gyermekével, annak orvosnál és a kitöltött, leigazolt státuszlapot az intézményben az óvodapedagógusnak leadni.

- Csak egészséges gyermek járhat óvodába (mindig orvosi igazolás szükséges gyermekbetegség esetén)
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti:

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot

- Az óvodavezető 5 nevelési napnál több mulasztás esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ezen törvény 20/2012. EMMI rendelet 51§ (6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén 11 nap

- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni pl. Gyámhatósági eljárás- megszűnését a szülőnek kötelessége jelezni az intézményvezető felé a határozat leadásával)
- Intézményvezetőnek írt kérelem alapján szülői kérésre (a szülő köteles a távolmaradás időpontja előtti időszakban bejelenteni a hiányzást és okát)

Tisztelt Intézményvezető!

Kérem, hogy gyermekem óvodai távolmaradását igazoltnak tekintse.

Gyermek neve:

Távolmaradás ideje (tól-ig, összesen hány nap):

Indoka:

Szülő aláírása:

Bejelentés dátuma:

Intézményvezető engedélye aláírással bélyegzővel

érvényes:

A gyerekek jogai, kötelezettségei

- Minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról.
- Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a nevelés-oktatás során használt eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek, joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk.

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.
- A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, vagy a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban történhet.
- Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósítható meg.
- A gyermeknek joga van intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődni.
- Az óvoda napirendjét a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- Minden gyermeket megillet az egyenlő bánásmód. A nevelés során a gyermek mindenek felett álló érdekeit vesszük figyelembe.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vetjük alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyereket közvetlen vagy közvetett okból hátrányos megkülönböztetés intézményünkben nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön, s életkorától függetlenül a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti XVIII. kerületi Tagintézményéhez Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálathoz forduljon segítségért.

- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek nevelése, oktatása az óvoda pedagógiai programja / A Zenevár Kis Lakói / alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. Biztosítjuk a gyermek tevékenységeken való részvételét.
- A gyermek családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A gyerek ruházata az óvodában

- A ruházat, lábbelik jellel való ellátása, a gyermekcsoport számára kijelölt helyen történik.
- A gyermek tisztán, ápoltan jár óvodába. Az óvodapedagógusok jelzik a szülőknek a gyermek tisztaságának normálistól eltérést. Több alkalmas jelzés után továbbjelzési kötelezettsége van a gyermekvédelmi hálózat felé.
- A gyerek szobai, udvari váltóruha és cipője számára kényelmes, az időjárásnak megfelel.
- Pótruházata (atléta, fehérnemű, kisanadrág, póló, zokni) mindig rendelkezésre áll, ha szükséges, melyet minden gyermektől kérünk.
- Kiscsoportban tornazsákot, tornacipőt kérünk, középső- és nagycsoportban tornaruhát (póló és rövidnadrág) is kérünk.
- Az óvodai ünnepeken a gyermekek a felnőttekkel együtt az alkalomhoz illő ruhában ünnepelnek.
- Mivel több gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben. Egymás ruházatának épségére figyelnek, vigyáznak.
- A gyermek elpiszkolódott ruháját otthon a szülő kimossa és tisztán hozza be. Az intézményben nem áll módunkban gyermekruhát mosni. fertőzésveszély elkerülése érdekében.
- Gyermek tisztaságvizsgálatát az óvodai védőnő végzi. Az ő javaslata illetve utasítása alapján jöhet csak a gyermek óvodába, ha rendellenességet tapasztalt.

A gyerekek étkezése az óvodában

- A gyermek családja anyagi helyzetétől függően a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat határozata alapján, kérelmére ingyenes, kedvezményes étkezésben részesülhet. A gyermek szülője az ingyenesség igénybe vételéhez nyilatkozatot köteles minden nevelési év kezdetekor kitölteni az állam által hozott törvényeknek megfelelően.
- Tejcukor, lisztérzékenység betegsége esetén, szakorvosi orvosi igazolásra, eltérő étkezés rendelhető a gyermek számára, váltás edényhordó beadásával. A gyerekek napi háromszoros táplálkozását biztosítjuk, az élelmiszerekből vett ételmintát 48 órán át hűtőben tároljuk. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnapra szánt édességre is. Kivétel kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai.
- Az étkezések időpontja:
 - ✓ folyamatos reggeli 08-09 óra között
 - ✓ ebéd 12-13 óra között
 - ✓ folyamatos uzsonna 15-16 óra között
- Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (öltöző, folyosó) is zavarja.
- A gyermek intézményünkben sem fogyaszthat koffeintartalmú italokat (energiaital, kóla stb.)
- A nagyon korán érkező gyerekeket célszerű otthon megreggeliztetni.
- Az óvodában a nap folyamán a különböző étkezések alkalmával a gyermekek gyakorolják a kulturált étkezés szabályait (kérem szépen, köszönöm szépen, csendes beszélgetés, szalvéta, evőeszköz használat).

A térítési díj

A szülő gyermeke a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezéséért térítési díj fizetésére kötelezett.

Az étkezési térítési díjat a kötelezettek előre fizetik. Az étkezési térítési díj fizetése történhet készpénzzel vagy átutalással nyilatkozat alapján.

A tárgy hónapot követő hónapban történik az esetleges túlfizetés, illetve hátralék figyelembe vétele. Az étkezések megrendelése befizetések alapján történik.

Az étkezési térítési díj fizetésére a kijelölt napokon a gazdasági irodában a kiírt időpontig van lehetőség.

A 100%-os normatív kedvezményben részesülő gyermek esetén is a szülőnek minden esetben, meg kell jelenniük a megadott napon, mert az étkezés igénylése csak kinyomtatott és a szülő által aláírt számla ellenében történik meg.

A gyermek betegsége, vagy igazolt távolmaradása miatt igénybe nem vett étkezést a szülőnek kell lemondania reggel legkésőbb 9.00 óráig. Térítési díj jóváírására a bejelentést követő 24 órától van lehetőség, amit a következő étkezési fizetéskor lehet figyelembe venni.

A 100%-os normatív kedvezményben részesülő családok a gyermek hiányzása esetén kötelesek lemondani az étkezést. Ennek elmulasztása esetén a gyermek étkezése-legkésőbb a távollét 3. napjától - automatikusan lemondásra kerül, mindaddig, amíg a szülő gyermeke ebédjét az óvodatitkárnál újra meg nem rendeli. Ez időszak alatt a szülőnek a gyermekét ebéd előtt el kell vinnie.

Kedvezmények

Normatív kedvezmény

A 100 %-os normatív kedvezmény

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) azon a) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el.

A normatív kedvezményre vonatkozó sajátos szabályok

A normatív kedvezményekkel kapcsolatban figyelembe kell venni a következőket:

- a) a normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.
- b) a nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

Az ingyenes étkezéshez szükséges igazolások módja:

- Szülő által kitöltött nyilatkozat és a törvény által előírt igazolások
- Nagycsaládos igazolás
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozata

Az ebédadag rendelést minden befizetéskor mindenkinek alá kell írni, az óvodatitkári irodába az ebédbefizetés napján meg kell jelenni.

A szülőnek kötelessége lemondani gyermeke távolmaradásakor az étkezését, hiszen csak így áll módunkban a következő hónapban a korrekció. Ingyenesség esetén is, hiszen kötelessége ez.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- Az étkezési díjak befizetése 4 hetente történik. A befizetés időpontjait / egész tanévet / az óvoda faliújságján kifüggesztjük. Az ebéd lemondása szóban vagy írásban történhet reggel 8,45 percig, az ingyenesen étkezőknek is. A lerendelés ajánlatos módja a szülők híradójánál található, e célra rendszeresített papíron egyértelműen megfogalmazott lerendelési igény. A lerendelés napját nem tudjuk elfogadni csak a rákövetkezőket, mely napokat a következő befizetésnél írunk jóvá. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód visszatérítésre.
- Pótbefizetésre a tényleges befizetést követő héten a kijelölt napon van lehetőség reggel 9 óráig.
- Az ingyenesen étkezők, akik erről nyilatkozatot nyújtanak be kötelessége szintén az ebédadag megrendelése illetve lemondása is.
- Térítési hozzájárulást a szülők arra rendszeresített nyomtatványon tehetik meg. A gyerek távolmaradása miatt igénybe nem vett étkezést minden esetben kérjük lemondani.

- Az étkezés igénybevétele nem kötelező, ez esetben ebéd előtt (11,45-ig) kell a gyermeket hazavinni.
- Azoknak a szülőknek, akik félnapos elhelyezést kérnek, az uzsonnát becsomagolva átadjuk és étkezés után, a csendes pihenő előtt vihetik haza gyermekeiket.
- A gyerekeket az óvodapedagógusok minden nap ebéd után le illetve kikísérik a lenti hallban található gyermeköltözőkhöz és ott átadják a szülőknek illetve a családtagoknak, akik a gyermek személyiséglapján gyermeket hazavivőként meg vannak jelölve.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszerert szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán.
- Betegség esetén három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály, mely hiányában a gyermek nem jöhet a közösségbe.
- Lázasan illetve betegen kiadott gyermeket csak orvosi igazolással veszünk be.
- Az óvodapedagógusok teendője baleset vagy napközbeni megbetegedő gyermek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, a csoport felügyeletét megszervezni. A baleset súlyosságától függően orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos hívása). Láz, hányás, hasmenés esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását (borogatás, hűtőfürdő), majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb elvihesse gyermekét orvoshoz. Ezután a szülő gondoskodik a gyermekorvos felkereséséről. A gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van (bárányhimlő, skarlát, pillangóvírus, kötőhártya gyulladás, stb.). Az óvoda pedig a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez. Minden gyermeket érintő balesetet bármely apró is a szülőnek telefonon jelentünk, hogy akár közösen tegyük meg a szükséges lépéseket.
- Pedagógiai programunk is tartalmazza a védő-óvó intézkedéseket.

- Elhatárolódunk az egészséget károsító illetve egészségre ártalmas anyagoktól (gyógyszer, alkohol, dohánytermékek, élelénkítő szerek) használatától. Nem adunk a gyermeknek még szülői kérésre sem!
- Óvodánk nemdohányzó intézmény: 5méteres körzetében tilos a dohányzás!
- Alkohol vagy egyéb befolyásoltság alatt lévő felnőttek nem adunk ki gyermeket.

Egyéb szabályozások, melyeket kérünk betartani

Az óvoda területe nem játszótér.

Az óvodapedagógus kérésére hagyják el az intézmény udvarát.

A szülők csak addig tartózkodhatnak az intézmény területén, amíg a gyermeket átöltöztetik és az óvodapedagógusnak átadják illetve a gyermeket a különböző tevékenységekről hazaviszik. Minden szülő a saját gyermekét koordinálja. Nem engedünk ki gyermeket az óvoda területéről, hiszen a kapun lévő tolózár a biztonságukat szolgálják. Minden szülő csak a saját gyermekéért vállal felelősséget, ezért a gyermekek kérését csak akkor teljesítjük, ha meggyőződünk annak valódiságáról!

Az intézmény nyílászárókkal rendelkezik, kérjük Önöket, hogy használják azokat rendeltetésszerűen.

(ajtók, tolózár a kapun és a kertet határoló kiskapun is található biztonsági zár)

A gyerekek érkezésének és távozásának rendje reggel, ebéd után, délutáni pihenés után

- A reggeli érkezéskor a gyermeket a szülő, nagyobb testvér személyesen átadja az óvónőnek. Az óvodapedagógus csak a neki átadott gyermekért vállal felelősséget. Az óvodába érkező illetve távozó gyermeket minden esetben óvodapedagógusnak kell átadni és átvenni.
- A gyereket a szülőkön kívül a szülő által írásban megbízott nagykorú testvér, személy viheti haza. A megbízás szólhat egy tanévre, illetve egy-egy alkalomra.
- Válfélben lévő szülők mindketten jogosultak a gyermek elvitelére. Válás után a gyermeket a bírósági határozatban illetve végzésben foglaltak szerint adjuk ki.
- Amennyiben a gyermek szülei az óvoda zárásáig nem érkeznek meg, telefonon a késés idejét nem jelzik előre, illetve az óvodapedagógus telefonon nem tud elérni senkit sem a családból, a gyermeket 17.30 után a kerületi Gyermek átmeneti otthonába visszük. (1181 Budapest Kondor B. st, 19. Tel.: 296-00-81)
- Az óvoda udvara nem játszótér, a kiadott gyermekkel a szülő nem játszhat az óvodában található játékeszközeivel.

A gyerekek otthonról behozott játékaiknak, tárgyainak szabályozása

- A pihenéshez kisméretű alvós átmeneti tárgyat (plüssjáték, takarók, párnák stb.) hozhatnak.
- A gyerekek ékszereket, mivel balesetveszélyesek lehetnek és nagy értékű, drága tárgyakat, (mert a gyermek nem figyel rá és elveszítheti) ne hozzanak az óvodába. A behozott tárgyak káráért az óvoda felelősséget nem vállal.

Szülők, gondviselők, hozzátartozók, felnőttek kapcsolatai és szabályozásai az óvodában

Óvodai felvétel, elhelyezés megszűnése

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri Hivatal közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki óvodaköteles, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.
- A szülők joga a szabad óvodaválasztás. Azokat a gyermekeket vesszük fel elsősorban, akik a - fenntartó által meghatározott - óvodai körzetünkben laknak, illetve ha a szülei itt dolgoznak. A felvételtől az óvoda vezetője dönt, túljelentkezés esetén bizottság bírálja el a felvételi kérelmeket. A döntésről a szülőket határozatban értesíti az intézményvezető. Elutasítás esetén fellebbezésnek van helye az önkormányzat jegyzőjénél, melyet az óvodavezetőhöz kell benyújtani.

- Felvételnél elsőbbséget élvez a hátrányos helyzetű gyermek, a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló tv. 41. §-a alapján napközbeni ellátásra szoruló gyermek, továbbá ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kéri.
- Az 5. életévét betöltött óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda hely hiányában sem utasíthatja vissza.
- Az óvodai elhelyezés a következő esetekben szűnik meg:
Nkt. 53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha
 - a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A szülő jogai

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda, annak vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti XVIII. kerületi Tagintézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodai tevékenységeken való részvételt, a külső szakemberek általi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a csoportos

óvodapedagógusok illetve az intézményvezető erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

- A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a csoportos tevékenységeken.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás.
- Az óvoda a gyermekekről a nevelési év során rendszeres szóbeli, szülői kérésre írásbeli tájékoztatást is ad.
- A gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (fogadóóra keretén belül is)
- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől. Az adott kérdés megtárgyalásakor a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Gyermeke fejlődését rendszeresen figyelemmel kíséri és tőle elvárható módon segíti a fejlődés folyamatát. Segíti gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- A gyermekével foglalkozó pedagógusokkal rendszeresen tartja a kapcsolatot és az együttneveléshez szükséges tájékoztatást kér.
- A szülő fontosabb adatváltozásokat (lakcím, telefon: mobil, otthoni vagy munkahelyi telefon, ahol elérhető) bejelenti az óvodapedagógusoknak és az óvodatitkárnak egyaránt.
- Az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát tiszteletben tartja.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Törekszünk a családi hagyományokra illetve értékekre építve nevelni.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó óvodai élet kialakításában a megfelelő fórumokon részt (szülői értekezletek, valamint közös családi óvodai programok, fogadóórák, nyílt napok, közös rendezvények, az óvodapedagógusokkal való rövid eseti megbeszélések) vegyenek és segítsék a közös gondolkodást.
- Együttműködésünk alapja a kommunikáció, melyet több formában is alkalmazunk (személyes kapcsolattartás, kiírások a faliújságon, interneten programjaink és

dokumentumaink, elérhetőségek jelölve vannak, facebook profil létrehozásával csoportok életébe is bepillantást engedünk a megfelelő beleegyezések illetve személyiségi jogok betartásával)

- Programjainkon szülői munkaközösség szervezésében szülők és családi segítséget is szívesen fogadunk.
- Kérjük a gyermekért érkező szülőket arra, hogy az alapvető illemszabályokat betartva ne telefonnal a fülükön hívják kézzel gyermeküket magukhoz. Az óvodapedagógussal megfelelő módon tartsák a kapcsolatot érkezéskor és távozáskor egyaránt.
- Az intézmény dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint intézik telefonos magán illetve gyermekekkel kapcsolatos ügyeiket.
- Az intézmény dolgozóit az óvoda telefonszámán érhetik el, csak nagyon indokolt esetben helyettesítést megoldva tudunk kihívni csoportból alkalmazottat felvilágosítás adása vagy egyéb célból.

Az óvoda hagyományai és ünnepei

A négy évszakhoz kapcsolódóan próbáljuk tevékenykedtetni a gyermekeket, minél több cselekedtetést a szabadban, esetleg külső helyszínen megtapasztalva. (Szülői beleegyezés minden év elején.)

Az óvodai ünnepek, alkalmak, amikor a családokkal közösen tevékenykedünk: Adventi készülődés, Mikulásváró koncert, Karácsony, Tavaszi hangverseny, Évzáró, Gyermeknap, évente 2 kerti rendezvény.

Ezen ünnepek nyilvánosak és azonos időpontra is szervezhetőek. Az óvodai nyilvános ünnepélyeken a gyermekek és az óvoda dolgozói valamint a szülők az alkalomhoz illő ruhában jelennek meg.

A gyermeki élet hagyományai: Szüret-vásár, Márton nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Kiszézés, Zöldág járás, Föld napja, Húsvét, Gyermeknap, Ballagás, Évzáró.

A hagyományainkat, ünnepeinket pedagógiai programunk és az éves munkaterv is tartalmazza. Csoporton belül közös megemlékezéseket tartunk a gyermekek születésnapja alkalmával. A néphagyományok ápolása a jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése, a népi kézműves technikákkal való ismerkedés, a tánc alapjainak megismerése. Séták, kirándulások színházi előadás, sportnapok szervezése szintén munkatervnek megfelelően történik. A szülők részére szervezett rendezvények: Tanév eleji-

tanév végi kerti rendezvény, Nyílt nap- évenként 1 alkalom, és a leendő óvodásoknak és szüleiknek is 1 alkalom, Szülői értekezlet, Fogadóóra folyamatosan, Szülői fórum évente 1 alkalommal, Mikulásváró koncert, Táncház, Tavaszi Hangverseny.

- Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust csoportos munkájában hosszabb időre ne vonják el.
- A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól fogadóóra keretében kérjenek. A gyógypedagógiai asszisztensek, pedagógiai asszisztensek, az óvodatitkár és a dadusok nem illetékesek.

Kamerarendszer működése az intézményben

1. A Szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a rendszer működéséről.
A tudomásul vételt aláírásukkal is igazolják.
2. A kamera felvételei nem adhatóak ki személyiségi jogok miatt.
3. A felvétel lejátszása előre egyeztetett időpont kérése esetén tekinthető meg csak rendkívüli esetben.

A vezető nem minden esetben kell, hogy hozzájáruljon a felvétel megtekintéséhez. Amennyiben kétség férne a látottakhoz (szülő által felvetett probléma), akkor a rendőrségi bejelentést, (melyet a szülő kezdeményez) követően a rendőrség írásos megkeresése után adjuk ki a törvényi előírásoknak megfelelően a rögzített felvételt.

Az óvoda helyiségeinek a szülők által használatos rendje

- A szülők által használható helyiségek: földszinti, emeleti hall, csoport előterek.
- Utcai cipőben sem a csoportszobában, sem a gyermekek által használt mosdóhelyiségben nem tartózkodhatnak.
- A gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében az óvoda nyitvatartási idejében kérjük az óvoda ajtajának és kapujának zárását (riglizését).

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvoda pedagógiai programja, sajátos feladatai

- A nevelő és oktató munka az óvodában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá.
- A nemzetiségi nevelési program pedagógiai programunk részeként szerepel.
- A sajátos nevelési igényű gyerekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, új feladatellátásunk.
- Szolgáltatásainkat évente egyeztetjük a szülői szervezettel. A külön fejlesztést igénylő gyermekekkel a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti XVIII. kerületi Tagintézménye. A Szakszolgálatok szakemberei: logopédus, gyógytestnevelő, fejlesztőpedagógus, pszichológus foglalkozik heti rendszerességgel. Az intézmény a Budapest, XVIII. kerületi SOFI és a Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat gyógy- és fejlesztőpedagógusaival együttműködve a körzetébe tartozó enyhe értelmi fogyatékos és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátja, amennyiben azok a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhetők, oktathatók, saját gyógypedagógusunk az intézményben lévő autizmus spektrumzavarral diagnosztizált gyermekeket látja el napi rendszerességgel. Kiegészítve munkáját az egyéb SNI-s gyermekeket fejlesztésével is. Abban az esetben, ha egyéb SNI-s gyermek érkezik az intézményben a megfelelő intézkedéseket megtesszük a gyermek fejlesztésének érdekében (pl. mozgásos, eü.-i)
- A foglalkozásokat szűrés előzi meg, melyhez a szülő írásos engedélye szükséges. Ezek a szolgáltatások nagycsoporttól, indokolt esetben középső csoporttól vehetők igénybe. A gyerekek igénybe vehetik óvodánk ingyenes szolgáltatásait: vallásoktatást, zenei képességfejlesztést, ismerkedés a furulyával, zenei tehetségük kibontakoztatásához valamint ovi foci programunk illetve Bozsik focit is. Az intézményi személyi és tárgyi feltételek megléte esetén a gyermekek érdekeivel, és a szülő aránytalan teherviselésével nem ellentétes térítéses szolgáltatásokhoz kapcsolódó szülői igényeket is figyelembe vesszük.

- Az óvodáskor végén, a beiskolázás előtt az intézményvezető óvodai szakvéleményt állít ki, melyet a szülő az iskolai beiratkozás előtt kap. Ha a gyermek iskolaérettségének megállapítása nem egyértelmű, akkor a szülőnek a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti XVIII. Kerületi Tagintézményébe kell vinnie a gyermeket. A tanköteles, de még további óvodai nevelésre javasolt gyermek szülője köteles az iskolai beiratkozáson megjelenni!
- A beiskolázáshoz szükséges orvosi vizsgálatot (látás, hallás, vizeletbeutaló) a gyermek orvosa és védőnője végzi el az orvosi rendelőben, melyre a szülő köteles elvinni gyermekét. A szülő gondoskodik arról, hogy az orvos által meghatározott egyéb vizsgálatokra a gyermeket elvigye és a szükséges leleteket az orvoshoz visszajuttassa. A gyermekek kötelező védőoltásának meglétét az oltási könyvvel igazolja a szülő.

Gyermekvédelem az óvodában

- A Szülői faliújság útján tájékoztatjuk a szülőket az óvodánkat érintő hasznos információkról. Intézményünk gyermekvédelmi felelősének valamint a vezetőség elérhetőségéről, a földszinti hallban kihelyezett faliújságon közöljük. A gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények címét, telefonszámáról is innen tájékozódhatnak. A pedagógiai program tartalmazza a gyermekvédelemmel kapcsolatos tudnivalókat.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda biztonságos gondos zárása

- Az óvoda minden dolgozójának valamint a családok és a külső szakemberek illetve az intézményben tartózkodó valamennyi felnőtt alapvető feladata és kötelessége a gyermekek egészségének és testi épségének megőrzése, védelme, a biztonságos környezet megteremtése a balesetveszély elhárítása, és a védő-óvó intézkedések betartása.
- Fokozottan kérünk mindenkit arra, hogy figyeljenek a gyermekek biztonsága érdekében a kapuk és ajtók zárására, riglizésére.
- A fentiek figyelembe vétele érdekében az óvoda kapuját, illetve ajtaját reggel 09-11.30-ig és 13-14.30-ig zárva tartjuk.

Balesetvédelem az óvodában

A balesetek megelőzése és az egészség védelme érdekében az intézmény területén az alábbiak betartására kérjük a Szülőket:

- Az óvoda bejáratát mindig felnőtt nyissa-zárja, riglit használják.
- Az érkező és távozó gyermekek a szülővel együtt közlekednek, az ajtókat rendeltetésszerűen használva. A folyosón, lépcsőkön, járdákon, való rohangálás, csúszkálás balesetveszélyes.
- Nedves, sáros időben a csúszás veszély miatt a cipők talpát kérjük letisztítani.
- Balesetet okozható szűrő, vágó eszközöket és állatot az óvoda területére behozni nem szabad.
- A gyermekek lábbelije balesetveszélyessége miatt nem lehet mamusz, klumpa, papucs sem a teremben, sem az udvaron.
- A gyermek biztonságát veszélyeztető állapotban lévő hozzátartozónak az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek kiadását.
- Óvodánk Védő-óvó intézkedéseit a Pedagógiai programunk is tartalmazza.

VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEINK

Óvodánk nemdohányzó intézmény.

A bejárat kapunál táblával jelöltük az erre vonatkozó törvényi szabályozást.

KAPU

- ◆ Minden felnőtt a biztonság érdekében zárja a kaput és az ajtót.
- ◆ A kapun lévő tolózárát is használjuk a gyermekek biztonsága érdekében.
- ◆ A Szülők figyelmét felhívjuk arra is, hogy a gyermeket a csoportig kell kísérni és ott a csoportban lévő felnőtt felügyeletére kell bízni, mert csak az így a csoportig bekísért gyermekekért tudunk felelősséget vállalni.

FÖLDSZINTI HALL

- ◆ A gyermek csak felnőtt felügyeletével tartózkodik az intézményben.
- ◆ A szülő a gyermekét átadja a csoportos óvónőnek.
- ◆ A hallban, folyosókon a gyermekek járva közlekednek.
- ◆ Az öltöző padján ülnek a gyermekek.
- ◆ A lépcsőn egyesével, a korlátba kapaszkodva haladnak fel-le.

ELŐTÉR

- ◆ Felnőtt felügyeletével játszhatnak a gyerekek mozgásos játékokat.
- ◆ A vármászókára csak egy gyermek megy fel, cipőjét a pad elé teszi.

TORNASZOBA

- ◆ A gyermekek egymásra figyelnek, türelemmel kivárják sorukat.
- ◆ A gyakorlatok végzése közben betartják az óvónő útmutatásait.
- ◆ A tornaszoba felszereléseit a gyermekek rendeltetésszerűen, az óvónő útmutatásainak megfelelően használják.

CSOPORTSZOBA

- ◆ A csoportszobában a gyerekek széket, az asztalt, a padot, a játékpalcokat, rácsokat rendeltetésszerűen használják.
- ◆ A leesett játékot felveszik. Az apróbb játékokat / lego, gyöngy / nem dugják egymás illetve saját testnyílásaikba.
- ◆ A különböző játékeszközökkel rendeltetésüknek megfelelően, a kialakított szokás-szabályok betartásával játszanak.
- ◆ A meghibásodott játékokat az óvónők kivonják a csoportból.
- ◆ Az ollót, tűt, ragasztót, festéket, gyurmát csak felnőtt felügyelete mellett használják, a megbeszélt szabályoknak megfelelően.
- ◆ Étkezéseknél biztonságos fogással /ha kell két kézzel / viszik a tányért, a poharat, és az evőeszközöket.
- ◆ A székükön nyugodtan ülnek. Az étkezés végén felállnak, széküket betolják, ezután viszik a tányért, poharat a zsúrkocsira.
- ◆ A mindennapos mozgást az óvónő kérésének megfelelően, egymásra odafigyelve végzik.
- ◆ A csoportszobában használt tornaeszközöket felnőtt felügyelete mellett, a kialakított szabályoknak megfelelően használják.
- ◆ A felnőttek odafigyelnek, hogy a gyermekek cipőfűzője mindig be legyen kötve.
- ◆ A gyermekek játék közben vigyáznak egymás és saját testi épségükre.
- ◆ Az egymás közti konfliktusokat megoldják, vagy segítségünkkel próbálják megoldani.

MOSDÓ

- ◆ A WC-ben csak egy gyerek tartózkodik.
- ◆ A törölköző tartó fogasokra csak törölközőt akasztanak.
- ◆ A fésűvel nem hadonásznak.
- ◆ A folyósón járva közlekednek.
- ◆ A vízcsapokat elzárják, a gyermekek szólnak, ha a padlóra folyt a víz.

UDVAR

- ◆ A mászókat, csúszdát felnőtt felügyelete mellett használják. Két kézzel kapaszkodnak, a létrafokon egyesével haladnak.
- ◆ A csúszdánál türelmesen várnak egymásra. Lábbal előre, ülve csúsznak le.
- ◆ A csúszdára nem szórnak homokot.
- ◆ Bogyót, kavicsot nem vesznek a szájukba, nem dugják saját és a másik gyermek testnyílásába.
- ◆ A homokozó szélén ülhetnek. Egymásra homokot nem szórnak a gyermekek.
- ◆ A padokon ülnek. A kerítéstől távolabb játszanak.
- ◆ A kerékpározáskor, rollerezéskor betartják a menet irányát.
- ◆ Az ökö veteményeskertben és a mozgásos- érzékelő pályán minden tevékenykedtetés előtt balesetmentes viselkedésre figyelmeztetjük a gyerekeket

A felnőttek az intézmény területén odafigyelnek arra, hogy a gyermekek a védő-óvó szabályokat megtartsák.

A meghibásodásokat jelzik a gazdasági irodán.

Az óvoda vezetője illetve a vezető helyettes gondoskodik a meghibásodások elhárításáról.

Egyéb előre nem látható helyzetben a felnőttek felhívják a gyermekek figyelmét a helyes, balesetmentes magatartásra.

Tűz és bombariadó esetén történő intézkedések

- Tűz- és bombariadó esetén az óvoda dolgozói az SZMSZ-ben leírtak szerint járnak el. Ha az esemény idején szülők tartózkodnak az óvodában, akkor az intézkedő személy irányítása alapján kell segíteni a bombariadó végrehajtását.
- Évente egy alkalommal tűzriadót tartunk.

Reklám jellegű anyagok kihelyezése

- Az intézményvezető engedélyével csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámanyagok kerülhetnek ki a hirdetőtáblákra vagy hozhatók be szóróanyagként. Minden egyéb szóróanyagot eltávolítunk.

Anyagi felelősség az intézményben

- A szülő, mint a gyermek képviselője felelős az óvoda berendezésében, felszerelésében, eszközeiben történő szándékos rongálásból eredő károkozásért, annak megtérítéséért vagy pótlásáért.

Hozzáférhető elhelyezés biztosítása, tájékoztatás kérése

- A Házirendet minden szülő a csoportok előtt lévő faliújságon elolvashatja, az első szülői értekezleten teljes tájékoztatást kap és az intézményvezető vezetői-gazdasági irodában betekintést nyerhet.
- Az intézmény honlapján megtekinthető.
- Hozzáférhető elhelyezéséről az óvoda vezetője gondoskodik. Az intézmény házirendjével kapcsolatos tájékoztatást a vezető helyettes adja meg előzetes időpont egyeztetése alapján.

A gyermekek jutalmazásának elvei, formái, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- A gyermekeket sem testi, sem lelki fenyítés, megalázás nem érheti. Minden esetben a megfelelő intézkedéseket megtegyük a gyermek érdekének védelmében.
- Az óvodapedagógusok által használt változatos pedagógiai és egyéb módszertani eszközök. (dicséret, magyarázat, beszélgetés, játékba hívás, testi kontaktus alkalmazása stb.)
- A szülők intézményünkben kulturáltan fegyelmezzék gyermeküket.

A felülvizsgálat rendje

- A Házirend tervezetét az óvodapedagógusok, és a Szülői Szervezet javaslatainak figyelembe vételével az intézmény vezetője készítette el.
- Az intézmény vezetője a vélemények figyelembe vételével véglegesíti a házirendet. Amennyiben az óvoda nevelőtestülete és a szülői szervezet, valamint a fenntartó egyetértését megadta, jóváhagyta a házirendet az azonnal életbe lép.
- Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:
 - ✓ A fenntartó ellenőrzése kapcsán intézkedési tervben leírtak szerint
 - ✓ Az intézményvezető
 - ✓ A nevelőtestület
 - ✓ A szülői szervezet

A Házirend módosítását a „felülvizsgálat rendje” pontokban megfogalmazott módon kell végrehajtani.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, érvényessége folyamatos.

A Házirend betartása mindenkire vonatkozik, aki kapcsolatba kerül az intézménnyel. Felelősségre vonható az, aki a szabályokat nem tartja be.

Budapest, 2016. augusztus 13.

..... Intézményvezető

.....Szülői képviselő SZMK.

.....
Fenntartói elfogadás, egyetértés

Legitimációs záradék

- **Nevelőtestület elfogadása**

A 1181 Budapest, Reviczky Gyula u. 52-56. szám alatti Pestszentlőrinci Zenevár Óvoda nevelőtestülete 2016. 08.25. nevelőtestületi értekezlet keretén belül elfogadta a Házi rendet.

.....

Intézményvezető

- **Szülői szervezet közösségének egyetértése**

A Pestszentlőrinci Zenevár Óvoda Szülői Szervezete az intézmény Házi rendjében foglaltakkal egyetért

.....

Szülői Szervezet képviselője

Budapest, 2016.....

- A dokumentum hatályba lépésének ideje: 2016. szeptember 01.
- A dokumentumot készítette: Vecsei Brigitta Intézményvezető
- Érvényességi idő: A törvényi változásokig, valamint a fenntartói és az egyéb partneri elvárásokból adódó változásig.